

Zoom を用いたポスター発表の簡易マニュアル (ポスター発表者、閲覧者)

第 59 回日本生体医工学会大会

【はじめに】

ポスターのディスカッションには、Zoom の ミーティング機能 を使用します。

そのため、**ウェビナー機能を使用する講演発表のように各制限がかからないので、発表者・閲覧者は十分に注意したうえで、公序良俗に反しない行動をお願いします。**

Zoom というオープンなツールを使用している限り、我々の想像しえない事故やトラブルが起こらないとも限りません。そうしたことを理解したうえでご参加ください。

また、ポスターディスカッションは、大会事務局での個々の状況の管理、トラブルが起こった場合のサポートなどを行えません。

発表者は事前に接続のテストをされるなどご協力をお願いいたします。

【著作権保護】

閲覧者の方は、受信映像や発表資料の保存（画面キャプチャを含む）、録音、再配布などは絶対に行わないでください。

【参加方法】

- 1) 「オンライン大会ページ」へログインする。

**第59回日本生体医工学会大会 / APCMBE2020
オンライン開催参加に関する同意について**

第59回日本生体医工学会大会 / APCMBE2020オンライン大会開催にあたり、以下の事項をご一読いただき、同意いただける方のみご参加をお願いいたします。
参加者の皆様のご理解とご協力を何卒よろしくお願い申し上げます。

1. オンライン大会のID及びログインパスワードは、参加料を支払った方のみにお伝えする重要なデータです。第三者へ教えたり、SNS等で公開しないよう、くれぐれも取り扱いには注意してください。なお、各IDごとにログデータを取得しますので、不正行為が特定された場合には、法的措置をとらせていただく場合があることをご承知おきください。

同意する
 同意しない

<ポスター閲覧：今日のポスターセッション>

2) 【今日のポスターセッション】のページにその日のポスター発表データが掲示されますので、目的の発表データを選択し、閲覧する。

The screenshot displays the website for the 59th Annual Conference of Japanese Society for Medical and Biological Engineering. The main navigation bar includes '日程表' (Program), '検索' (Search), '議長・演者' (Chairman/Author), '今日のポスターセッション' (Today's Poster Session), and 'ブックマーク/印刷集覧表' (Bookmark/Printed List). The '今日のポスターセッション' section is active, showing a list of presentations with categories like '一般演説 (ポスター) / 治療・機器開発 (Cure : Development)', '一般演説 (ポスター) / 治療・症例 - 機器使用報告 (Cure : Case report)', and '一般演説 (ポスター) / 診断・検査開発 (Diagnosis : Development)'. Below the list is a grid of poster thumbnails, with one thumbnail in the bottom-left corner highlighted by a red box and a red arrow pointing to it.

<ポスターディスカッション>

- 3) 発表者：コアタイム開始5分前になったら、自分の演題の「Zoom ボタン」を押して

ディスカッション会場に入室する。

閲覧者：質問したいポスターがある場合は、コアタイム中にその演題の「Zoom ボタン」を押してディスカッション会場へ入室する。



- 4) 接続が初めての方は、「Zoom アプリケーション」のダウンロードとインストールが始まります。

事前に接続チェックを行ったり、「Zoom アプリケーション」をダウンロードしたことがある方は「Zoom を開きますか?」というウィンドウが出るので「Zoom を開く」を選択。



- 5) 続いて接続が初めての方は、「名前を入力してください」というウィンドウが開くので、指示に従い入力。

※Zoomを使ったことのある方は、通常使われている名前が表示されますので、入室後、以下のルールで名前の変更をお願いします。

名前：発表者のZoomでのユーザ名（表示名）は

「<[演題番号]>氏名漢字(氏名英語)_所属」としてください。

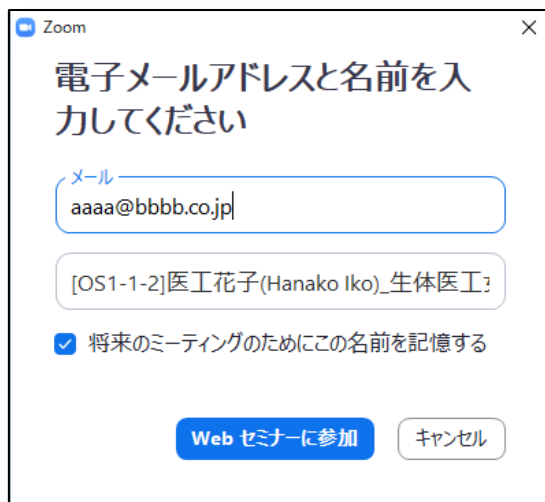
発表者の例：[P01-1-2]医工花子(Hanako Iko)_生体医工女子大学

閲覧者は、「氏名漢字(氏名英語)_所属」としてください。

閲覧者の例：岡山次郎(Jiro Okayama)_情報処理研究所

※Zoomの画面に表示されます。

入力が完了したら「ミーティングに参加」を選択。→ディスカッション会場に入室します。



The image shows a Zoom dialog box titled "電子メールアドレスと名前を入力してください" (Enter email address and name). It contains a "メール" (Email) field with the text "aaaa@bbbb.co.jp", a name field with the text "[OS1-1-2]医工花子(Hanako Iko)_生体医工", and a checked checkbox labeled "将来のミーティングのためにこの名前を記憶する" (Remember this name for future meetings). At the bottom, there are two buttons: "Web セミナーに参加" (Join Web Seminar) and "キャンセル" (Cancel).

※違う名前で入室した場合は以下で変更可能



【映像・音声に関する注意点】

カメラを使ってご自身の映像を送出されるかは任意ですが、映像があった方が互いの意図が伝わりやすいです。



雑音やハウリングなどのトラブルを避けるため、発言する時以外はマイクをミュートにして下さい。(同じ部屋にスピーカーを用いた別の参加者がいると事故が起こりえます。)

複数 PC で視聴する際には、一つでもマイク ON にするとハウリング (キャンセルできないエコー) が起こりえますので、ヘッドフォンの視聴を推奨します。)

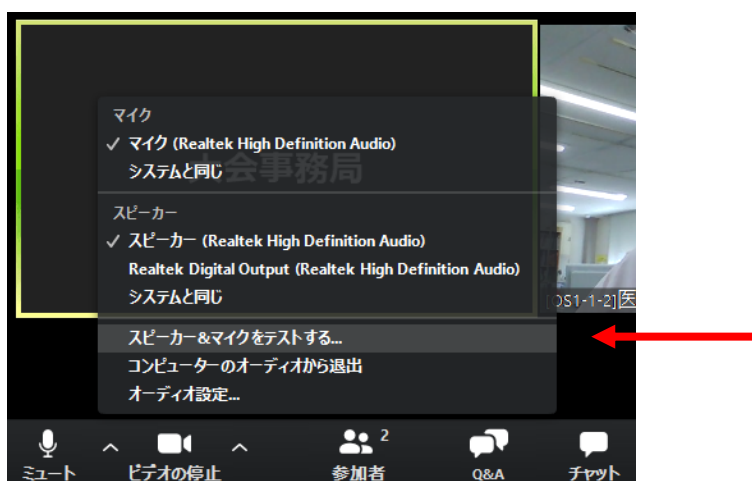


ここをクリック!

【オーディオ設定】

入室後は、コンピュータのオーディオテストを実施してください。

相手の音声聞こえない、自分の発言が相手に聞こえていない等の指摘を受けた時はオーディオ設定で適切なスピーカ、マイクが選択されているか確認してください。適切な設定がされているのにうまくいかない時はミュートになっていないか、ヘッドセット側のスイッチが OFF になっていないか等もご確認ください。



6) ■発表者

閲覧者が入室してきたら、音声で質疑応答してください。

※画面共有機能を使って資料を共有していただいても結構です。

コアタイム中は、自身のディスカッション会場で待機してください。

■閲覧者

コアタイム中に、気になる発表者のディスカッション会場へ入室し、質問を行ってください。終了したらメニュー右下の「ミーティングを退出」から退出してください。コアタイム中の出入りは自由です。他の人の質疑も聞きたい場合はその場に残っても結構です。

- 7) コアタイムが終了したらメニュー右下の「ミーティングを退出」から速やかに退出してください。

以上