

## 第 59 回日本生体医工学会大会 口演セッションの座長、講演者の方へ オンライン開催 企画セッション運営要領

このたびは本会のオンライン開催への開催方法変更についてご理解をいただき誠にありがとうございます。オンラインでのセッション開催につきましては、大変なご負担をおかけいたしますことお詫び申し上げます。事情ご賢察の上何卒ご協力をお願いいたします。

### I. セッション進行に関するお願い

1. ご担当セッションの進行は、座長の裁量にお任せします。  
接続の不具合などトラブルも予想されますが、座長、講演者間で音声やチャットを使って連絡をとりつつ、トラブルがあった場合は発表順を変更するなど臨機応変なご対応をお願いいたします。限られた時間を有効にご利用いただき、オンラインでの聴講者に講演内容ができるだけ理解できるようご配慮下さい。
2. セッションへの接続、発表方法については、別途「[発表の簡易マニュアル](#)」をご確認ください。

### II. セッション開始前

1. 担当セッション開始 60 分前から接続できます。接続方法は「[発表の簡易マニュアル](#)」をご参照ください。パネリストとして接続されたら、登壇者間で発表の手順や画面共有のチェックなどを確認してください。
2. 座長は、予定の講演者が接続しているか確認し、接続できていない講演者がいる場合は発表順の変更などを検討してください。

### III. セッション開始、セッション中

1. セミナー開始 10 分前になったら聴講者の入室が可能になります。
2. 座長は、セッションの開始時間になりましたら、セッションの開始を宣言して下さい。
3. 発表が開始されたら、  
座長は発表者の画面や音声の問題なく伝送されているか確認してください。また、他の演者がミュートにしておらず雑音気になる場合などはチャット(ひどいようであれば音声)でミュートするように指示してください。  
講演者も、講演開始後しばらくは、画面や音声の問題なく伝送されているかについて座長から連絡がないか注意しておいてください。
4. セッションや発表時間の管理は、お手数ですが、座長・講演者それぞれでお願いします。  
大会事務局で残り時間の通知などは行いません。  
座長は、発表者が講演時間を超えて話し続けるようであれば、終了するように伝えて下さい。  
セッションの終了時刻が厳守されるよう、早めの進行を心がけていただきたくお願いします。

5. 講演が終了したら、座長の進行で質疑応答を進めてください。  
座長は、Q&A の質問内容を確認し、選択した質問を演者に伝えてください。  
座長は、質問と応答の論旨を明確にするための助言をお願いします。  
※どの質問を採用するかは座長の判断で結構です。

総合討論などがある場合は、座長の指示により音声で演者とやりとりし、通常の学会のように進めて下さい。  
必要であれば画面共有を使っても結構です。

以上